

STATUT

Publicznej Biblioteki Pedagogicznej

w Kaliszu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Kaliszu zwana dalej „biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674),
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 r., poz. 539 z późniejszymi zmianami),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 369),
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. Nr 89 z 2003r., poz. 825),
6. niniejszego statutu.

§ 2

Organem prowadzącym dla biblioteki jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Nadzór nad biblioteką sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Siedzibą biblioteki jest miasto Kalisz.

§ 5

Biblioteka nosi nazwę „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu” .

§ 6

Biblioteka posiada filie w:

1. Jarocinie, o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Jarocinie”;
2. Kępnie, o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Kępnie”;
3. Krotoszynie, o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Krotoszynie”;
4. Ostrowie Wlkp. o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Ostrowie Wlkp.”;
5. Ostrzeszowie o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Ostrzeszowie”;
6. Pleszewie o nazwie: „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu Filia w Pleszewie”.

§ 7

Filie stanowią integralną część biblioteki i są objęte jej budżetem.

§ 8

Filie biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje organ prowadzący na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty.

§ 9

Biblioteka prowadzi działalność na obszarze Województwa Wielkopolskiego.

§ 10

Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą w otoku, a także pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 11

Celem działania biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych:

1. kształcących się i doskonalących nauczycieli i wychowawców,
2. nauczycieli doradców,
3. studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela,
4. słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli,
5. uczniów szkół publicznych i niepublicznych,
6. rodziców uczniów szkół i placówek oświatowych,
7. innych użytkowników zainteresowanych zbiorami biblioteki.

§ 12

Do zadań realizowanych przez bibliotekę należy w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dla użytkowników określonych w § 11,
2. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
3. organizowanie i prowadzenie wspomagania bibliotek szkolnych w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
4. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
5. inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
6. współtworzenie i uczestniczenie w Krajowym Systemie Informacji Edukacyjnej,
7. współdziałanie ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami w procesie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia nauczycieli,
8. współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami w środowisku oświatowym na rzecz upowszechniania najnowszych źródeł informacji,

9. tworzenie pracowni medialnych z możliwością korzystania z Internetu, co ma umożliwić zainteresowanym samodzielne zdobywanie potrzebnych informacji,
10. organizowanie, zwłaszcza w filiach, warunków do funkcjonowania powiatowych punktów konsultacyjnych doradztwa programowo – metodycznego,
11. prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych,
12. prowadzenie działalności naukowej, wydawniczej i dydaktycznej na rzecz zainteresowanych grup czytelników.

§ 13

Biblioteka współpracuje w zakresie kształcenia, doskazywania i doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szkołami wyższymi, zakładami doskazywania nauczycieli i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz z innymi bibliotekami poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie praktyk studenckich w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa,
2. prowadzenie szkolenia studentów w zakresie korzystania z usług biblioteki,
3. wymianę informacji o kierunkach kształcenia i wymaganej literaturze nauczanych przedmiotów,
4. opracowywanie zestawień bibliograficznych i wykazów literatury dla potrzeb placówek doskonalenia nauczycieli i innych użytkowników,
5. współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli w prowadzeniu doskonalenia nauczycieli bibliotekarzy szkolnych.

Rozdział III

Organy biblioteki

§ 14

Organami biblioteki są:

1. Dyrektor Biblioteki,
2. Rada Pedagogiczna Publicznej Biblioteki Pedagogicznej Książnicy Pedagogicznej im. Alfonsa Parczewskiego w Kaliszu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.

§ 15

Funkcję dyrektora biblioteki powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 16

Działalnością biblioteki kieruje dyrektor, który w szczególności:

1. odpowiada za realizację zadań statutowych, poziom i jakość usług oraz rozwój biblioteki,
2. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bibliotece nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
3. powołuje i odwołuje kierowników filii biblioteki,
4. powołuje i odwołuje kierowników działów w bibliotece,
5. zatrudnia i zwalnia pracowników biblioteki,
6. sprawuje nadzór pedagogiczny w bibliotece,
7. ustala regulamin organizacyjny biblioteki,
8. zatwierdza regulaminy organizacyjne filii biblioteki,
9. opracowuje arkusz organizacji biblioteki,
10. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
11. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
12. reprezentuje bibliotekę na zewnątrz,
13. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym biblioteki.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem biblioteki w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele – bibliotekarze zatrudnieni w bibliotece.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor biblioteki.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Dyrektor przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności biblioteki.
7. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie strategii działania biblioteki, planów pracy i programów rozwoju oraz planów wewnątrzbibliotecznego doskonalenia nauczycieli (WDN),
 - 2) opiniowanie:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej biblioteki,
 - b) wniosków o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników,
 - c) regulaminów wewnętrznych biblioteki,
 - d) planu finansowego biblioteki,
 - e) zatrudniania na stanowiskach kierowniczych w bibliotece i odwoływania z tych stanowisk.
8. Rada uchwała statut biblioteki i jego zmiany.
9. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora biblioteki.
10. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników.

§ 18

Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może pozostać w sprzeczności ze statutem biblioteki i obowiązującymi przepisami.

§ 19

Uchwały Rady Pedagogicznej i decyzje dyrektora są jawne.

Rozdział IV

Organizacja biblioteki

§ 20

Szczegółową organizację działania biblioteki określa arkusz organizacji biblioteki opracowany przez dyrektora biblioteki z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego biblioteki i przedkładany organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 21

W bibliotece tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. dyrektor biblioteki,
2. wicedyrektor,
3. kierownik działu,
4. kierownik filii.

§ 22

Wicedyrektora biblioteki powołuje i odwołuje dyrektor biblioteki po uzyskaniu pozytywnej opinii ze strony organu prowadzącego bibliotekę.

§ 23

Do zadań wicedyrektora biblioteki należy:

1. wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora biblioteki,
2. zastępowanie, w pełnym zakresie praw i obowiązków, dyrektora biblioteki w czasie jego nieobecności.

§ 24

Kierownik filii w szczególności:

1. kieruje filią,
2. opracowuje projekt planu pracy filii,
3. opracowuje projekt przydziału czynności nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w filii,
4. pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w filii,
5. planuje, organizuje i realizuje zadania filii w zakresie gromadzenia, opracowywania ochrony, przechowywania i udostępniania użytkownikom zbiorów bibliotecznych,
6. gromadzi, opracowuje i udostępnia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dane statystyczne dotyczące filii,
7. administruje i gospodaruje mieniem filii w celu zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania.

§ 25

Kierownik działu:

1. kieruje działem,
2. opracowuje projekt planu pracy działu,
3. opracowuje projekt przydziału czynności pracowników zatrudnionych w dziale,
4. planuje, organizuje i kontroluje realizację zadań działu,
5. opracowuje, gromadzi i udostępnia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, dane statystyczne dotyczące działu.

§ 26

1. Główny księgowy ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem biblioteki.
2. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:
 - a. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b. opracowanie projektu budżetu biblioteki w zakresie dochodów i wydatków oraz środka specjalnego i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
 - c. prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów i wydatków budżetowych biblioteki,
 - d. prowadzenie nadzoru i kontroli nad obsługą kasową biblioteki,

- e. sporządzanie sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych biblioteki,
 - f. prowadzenie spraw płacowych pracowników,
 - g. przygotowanie i sporządzanie okresowych i rocznych zbiorczych analiz, sprawozdań i informacji o realizacji planu,
 - h. opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych wydawanych przez dyrektora biblioteki, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych głównego księgowego ustala dyrektor biblioteki.

§ 27

1. W bibliotece zatrudniani są bibliotekarze, inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28

Przydziały czynności dla pracowników biblioteki oraz filii biblioteki określają odpowiednio dyrektor biblioteki oraz kierownicy filii i działów biblioteki.

§ 29

W bibliotece funkcjonują następujące działy:

1. dział gromadzenia, uzupełniania i opracowania zbiorów,
2. dział udostępniania zbiorów i promocji biblioteki,
3. dział informatorium (czytelnia),
4. dział magazynów i konserwacji zbiorów
5. dział zbiorów specjalnych,
6. dział naukowo – wydawniczy i doskonalenia zawodowego,
7. dział administracyjny
8. dział gospodarczy,
9. dział ekonomiczny
10. samodzielne stanowisko gospodarki dubletami.

§ 30

Działy i filie współpracują za sobą w zakresie:

1. kompleksowej automatyzacji procesów bibliotecznych,
2. kreowania polityki gromadzenia i opracowania zbiorów,
3. doboru i selekcji zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
4. przeprowadzania skontrum zbiorów,
5. badanie i zaspokajanie potrzeb użytkowników biblioteki,
6. mierzenia jakości pracy i opracowywania programów rozwoju biblioteki,
7. promocji biblioteki,
8. wymianę doświadczeń i doskonalenia warsztatu pracy,
9. doskonalenia zawodowego i pomocy instrukcyjno – metodycznej,
10. organizowania i prowadzenia praktyk studenckich i przysposobienia bibliotecznego dla uczniów i studentów,
11. wspierania działalności bibliotek szkolnych.

§ 31

Zakresy zadań dla poszczególnych działów oraz funkcjonujące w nich stanowiska pracy określa regulamin organizacyjny biblioteki.

§ 32

Zasady korzystania ze zbiorów, dostępu do zasobów Internetu, prawa i obowiązki użytkowników biblioteki określają stosowne regulaminy.

§ 33

1. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma oraz zbiory specjalne pod kątem potrzeb jej użytkowników, a w szczególności:
 - a. literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b. publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c. literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - d. piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e. programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - f. materiały dotyczące problematyki regionalnej.

2. Biblioteka powiększa swoje zasoby poprzez:
 - a. zakupy oraz prenumeratę ze środków budżetowych i poza budżetowych,
 - b. dary od instytucji i osób prywatnych,
 - c. wymianę międzybiblioteczną,
 - d. przyjmowanie materiałów bibliotecznych w zamian za egzemplarze zagubione.

§ 34

Biblioteka funkcjonuje jako jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

§ 35

1. Biblioteka może prowadzić rachunek dochodów własnych.
2. Szczegółowy sposób prowadzenia rachunku dochodów własnych określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Biblioteka jest otwarta dla użytkowników w dniach:

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego w Kaliszu:

poniedziałek – piątek w godzinach od 9.00 do 19.00

sobota – w godzinach od 9.00 do 14.00

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Jarocinie

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 9.00 – 17.00

Środa 9.00 – 14.30

Czwartek 9.00 – 17.00

Piątek 9.00 – 17.00

Sobota 9.00 – 13.00 (pierwsza sobota miesiąca)

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Kępnie

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 9.00 – 17.00

Środa 9.00 – 17.00

Czwartek 9.00 – 17.00

Piątek 9.00 – 17.00
Sobota 9.00 – 13.00 (pierwsza sobota miesiąca)

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Krotoszynie

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 9.00 – 17.00

Środa 9.00 – 15.00

Czwartek 9.00 – 17.00

Piątek 9.00 – 17.00

Sobota 9.00 – 13.00 (pierwsza sobota w miesiącu)

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Ostrowie Wlkp.

Poniedziałek 9.00 – 18.00

Wtorek 9.00 – 18.00

Środa 9.00 – 18.00

Czwartek 9.00 – 18.00

Piątek 9.00 – 18.00

Sobota 9.00 – 13.00

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Ostrzeszowie

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 9.00 – 17.00

Środa 9.00 – 15.00

Czwartek 9.00 – 17.00

Piątek 9.00 – 17.00

Sobota 9.00 – 13.00 (pierwsza sobota miesiąca)

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna Książnica Pedagogiczna im.

A. Parczewskiego – Filia w Pleszewie

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 9.00 – 17.00

Środa 9.00 – 15.00

Czwartek 9.00 – 17.00

Piątek 9.00 – 17.00

Sobota 9.00 – 13.00 (pierwsza sobota miesiąca)

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu pracy biblioteki na okres ferii letnich oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 37

Zmian w statucie biblioteki dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora biblioteki.

§ 38

Traci moc dotychczasowy statut biblioteki.

§ 39

Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012r.